

## Vereinbarung zur Nutzung des Gemeindezentrums

### Kontaktdaten

Ansprechpartner	<input type="text"/>
Firma/Institution	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>
PLZ und Ort	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Mobiltelefon	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>

---

### Veranstaltungsdetails

Art der Veranstaltung	<input type="text"/>
Kurzbeschreibung	<input type="text"/>
Wunschtermin / Uhrzeit von bis	<input type="text"/>
Alternativtermin / Uhrzeit von bis	<input type="text"/>
Wahrscheinliche Teilnehmeranzahl	<input type="text"/>

---

### Reservierungsdetails

- Gemeindezentrum gesamt (max. 200 Personen)
- Raum 1 (--- m<sup>2</sup> für max. --- Personen)
- Raum 2 (--- m<sup>2</sup> für max. --- Personen)
- Raum 3 (--- m<sup>2</sup> für max. --- Personen)
- Außenbereich
- Küche
- Bühne



Die Kosten für die Anmietung belaufen sich auf insgesamt .... Euro.

Die Übergabe der vereinbarten Räumlichkeiten sowie die Ausfolgung des Schlüssels erfolgt im Gemeindezentrum am            um            Uhr.

Ich nehme die Nutzungsbedingungen zur Kenntnis.

Unterschrift des Vertreters/der Vertreterin  
des Gemeindeamtes

Unterschrift des Mieters