

Dieses Gesuch ist gebührenfrei!

Eingangsstempel

BEWERBUNG

um Aufnahme in ein Dienstverhältnis
zur **Gemeinde Mönchhof**

An
Gemeindeamt
Kirchenplatz 11a
7123 Mönchhof

Bitte füllen Sie den Bewerbungsbogen in Blockschrift oder mit Schreibmaschine aus.
O zutreffendes ankreuzen!

**** Ausschreibung der Gemeinde Mönchhof für eine Gemeindearbeiterin bzw. einen Gemeindearbeiter***

Ich ersuche um Aufnahme in ein Vertragsdienstverhältnis zur Gemeinde Mönchhof,

als **Gemeindearbeiter/in**

Dienstort: Mönchhof

Haben Sie sich schon einmal um Aufnahme in den Bgld. Gemeindedienst beworben ?

Wenn ja, wann? nein O

Angaben zur Person:

Familienname: akad.Grad:

Vorname(n): Geschlecht: weibl. O männl. O

Geburtsdatum: Geburtsort:

Wohnadresse (PLZ,Ort,Straße,Nr.)

Polit. Bezirk:

TelefonNr.: Staatsangehörigkeit:

Familienstand: ledig O verheiratet O verwitwet O geschieden O

Ehegatte:

Name: Vorname:

Geburtsdatum: akadem.Grad.:

Beruf: selbständig unselbständig arbeitslos

Dienstgeber: monatl.Nettoeinkommen:

Zu versorgende unterhaltsberechtigzte Haushaltsangehörige (Kinder, Geschwister,..)

Ja Nein

Name: Geb.datum: Verwandtschaftsverh.:

Name: Geb.datum: Verwandtschaftsverh.:

Name: Geb.datum: Verwandtschaftsverh.:

Name: Geb.datum: Verwandtschaftsverh.:

Sonstige Sorgepflichten:

.....

Weitere Angaben zur Person des Bewerbers:

Schulische Ausbildung:

Schule, Hochschule, sonst. Ausbildung	von	bis	Abschluss

Sonstige erworbene Kenntnisse wie z.B. EDV-Kurse, Maschinschreib- und Stenokurse etc. (Zeugnisse und Kursbestätigungen beilegen):

.....

Berufliche Ausbildung bzw. erlernter Beruf:

Bisherige Berufslaufbahn bzw. berufliche Tätigkeiten (lückenlos, auch Angaben über selbständige Tätigkeiten, Arbeitslosigkeit, usw. ..)

Dienstgeber (Firma)	von	bis	als

Wurde eines der angegebenen Dienstverhältnisse zum Bund, zum Bundesland oder zu einer Gemeinde mit Abfertigungsanspruch gelöst? Ja Nein

Wenn ja:

- a) welches?
- b) haben Sie die zustehende Abfertigung erhalten ? Ja Nein

Bitte alle Dienst- und Arbeitszeugnisse udgl. soweit vorhanden, beilegen!

Derzeitige Beschäftigung als:

bei (Dienstgeber):

monatl. Nettoeinkommen:

einzuhaltende Kündigungsfrist:

Grundwehrdienst/-zivildienst abgeleistet: Ja Nein Befreit

Führerschein der Gruppe(n): **A** **B** **C** **D** **E** **F** **G**

Vorstrafen: Ja Nein wenn ja, wegen:

Gegen mich ist ein Strafverfahren anhängig: Ja Nein

Wenn ja, wegen:

Angaben zur Gesundheit:

Körpergröße:..... Gewicht:

Bestehen gesundheitliche Einschränkungen (Invalidität, chronische Erkrankungen,...) ?

Ja Nein

Stehen Sie in ärztlicher Dauerbehandlung ?

Ja Nein

Sind Sie im Besitz eines Bescheides nach dem Behinderteneinstellungsgesetz ?

Ja Nein

Wenn ja, Grad der Behinderung (Nachweis des Landesinvalidenamtes)

Es wird darauf hingewiesen, dass die geistige und körperliche Eignung für die angestrebte Verwendung vor der Aufnahme durch eine amtsärztliche Untersuchung festgestellt wird.

Zusätzlich zu dem im vorstehenden Bewerbungsbogen allenfalls geforderten Belegen sind der Bewerbung die in der Stellenausschreibung genannten Dokumente und Nachweise (in Kopie) beizuschließen. Im Falle der Aufnahme sind die Originaldokumente vorzulegen. Sämtliche mit der Einbringung des Bewerbungsgesuches und mit der Durchführung des Aufnahmeverfahrens dem Bewerber erwachsenen Kosten sind von diesem selbst zu tragen.

Ich bin mit allfälligen Tests und mit der EDV-mäßigen Erfassung und Verarbeitung meiner Personal- bzw. Bewerberdaten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden. Zugleich nehme ich zur Kenntnis, dass ich bei wissentlich unterlassenen oder falschen Angaben im Falle einer Aufnahme die fristlose Entlassung aus dem Dienstverhältnis zu erwarten habe.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Beilagen:

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Jahres- und Abschlussprüfungszeugnis
- Nachweis zur Erfüllung der Anstellungserfordernisse (Lehrabschlusszeugnis, allenfalls Prüfungs- bzw. Eignungszeugnis)
- Führerschein
- bei männlichen Bewerbern: Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein allenfalls Bewerbungsschreiben
- Heiratsurkunde
- Geburtsurkunde/n des/r Kindes/r
- Verwendungszeugnisse

LEBENS LAUF

Bitte beachten Sie:

Der Lebenslauf ist handgeschrieben abzufassen und mit der datierten Unterschrift zu versehen.

.....
Unterschrift